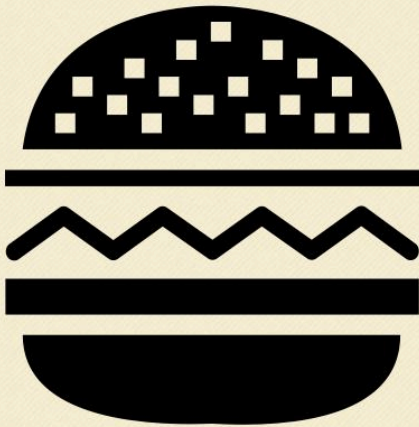


Parandav tagasiside

- Ole töötaja suhtes lugupidav;
- Mõtle läbi sõnastus, tagasiside eesmärk on olukorda **parandada**, mitte väljendada oma suhtumist või emotsioone;
- Anna tagasisidet inimese tegudele, mitte tema isiksusele;
- Anna tagasisidet võimalikult peatselt peale juhtunut;
- Parandavas tagasisides võid kasutada hamburgeri mudelit:



1. Kõigepealt anna positiivset tagasisidet, räägi, mida töötaja on teinud hästi;
2. Räägi, mida võiks paremini teha. NB positiivset tagasisidet lõpetades ära kasuta sõna “aga”! See kaotab positiivse osa mõju;
3. Lõpeta positiivselt, too veel esile head asjad ning väljenda usku, et töötaja saab edaspidi hästi hakkama.

- Kontrolli, kas töötaja sai õigesti aru, mida Sa öelda tahtsid;
- Tagasiside saajal on õigus väljendada oma nägemust juhtunust või oma tegutsemist selgitada.